

ZAJIŠTĚNÍ FUNGOVÁNÍ OBECNÍHO ÚŘADU, NASTAVENÍ ÚŘEDNÍCH HODIN A STYKU S VEŘEJNOSTÍ OD 20. 4. 2020

V souladu s přílohou č. 2 usnesení vlády č. 399 z 9.4.2020 a Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví rozhodl starosta obce Bělotín s účinností od 20.4.2020 takto:

1. Omezuje se osobní kontakt zaměstnanců Obecního úřadu Bělotín s adresáty veřejné správy (s žadateli, s jinými účastníky správních řízení) a dalšími externími osobami (dále jen „klienti/veřejnost“) na nezbytně nutnou úroveň; omezení kontaktů se provede zejména takto:
 - a) upřednostňován je písemný, elektronický či telefonický kontakt před osobním kontaktem ve všech případech, kdy je to možné, avšak při současném umožnění osobního kontaktu klientům v úředních hodinách platících před vyhlášením nouzového stavu,
 - b) při osobním kontaktu:
 - dodržujte bezpečnou vzdálenost zabraňující přímému kontaktu bez bariéry do 2 metrů, je-li to možné,
 - při vstupu do budovy Obecního úřadu použijte dezinfekci rukou,
 - používejte ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa), jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének,
 - úřad zajistí prováděním zvýšených hygienických opatření v místě provozu (dezinfekce ploch, pravidelná dezinfekce klik, tlačítek výtahů, zábradlí a dalších míst, kterých se běžně dotýkají ruce včetně sdílených psacích potřeb),
 - c) příjmem dokumentů od klientů/veřejnosti bude probíhat přednostně prostřednictvím elektronické komunikace, je-li to možné,
 - d) dochází-li ke kontaktům se zaměstnanci jiných orgánů a institucí, jednání probíhají přednostně vzdáleným způsobem, pokud probíhají osobně, pak za zvýšených hygienických opatření,
 - e) výše uvedená opatření se přiměřeně použijí i pro vnitřní styk zaměstnanců v rámci orgánu, včetně dodržení minimální doporučené vzdálenosti při konzumaci jídel a nápojů bez nasazené ochrany dýchacích cest,
2. zajištění činnosti orgánu tak, aby případné karanténní opatření vůči části zaměstnanců neohrozilo akceschopnost orgánu (např. střídání oddělených skupin zaměstnanců orgánu, práce na dálku).

Provozní doba pro styk s veřejností:

Pondělí 7:00 – 11:45 a 12:15 – 17:00 hod.

Středa 7:00 – 11:45 a 12:15 – 17:00 hod.

V ostatní dny mimořádně po předchozí telefonické domluvě na tel. **581 612 100**

K elektronické komunikaci je možno využít:

Datovou schránku úřadu ID: **unrbsif**

e-mailové adresy a telefonní čísla:

belotin@belotin.cz pro korespondenci se starostou obce a pro obecné žádosti, dotazy, připomínky a podněty, tel. 581 612 100, starosta 727 976 643

urad@belotin.cz pro korespondenci adresovanou Ing. Rybeckému - nájemní smlouvy, provoz bytového fondu, povolení kácení dřevin, doprava, veřejné osvětlení, tel. 581 612 100 a 607 052 387

ekonom@belotin.cz pro korespondenci adresovanou paní Račkové - elektronické platby, výběr nájemného a poplatků, matrika, nahlížení do spisu, vidimace a legalizace, tel. 581 612 100, 602 549 744

ucetni@belotin.cz pro korespondenci adresovanou paní Benové - CzechPOINT, výběr poplatků, vidimace a legalizace, tel. 581 612 100 a 724 168 322

kultura@belotin.cz pro korespondenci adresovanou Mgr. Tenglerové - výběr poplatků za svoz odpadu, výběr nájemného, CzechPOINT, vidimace a legalizace, tel. 581 612 100, 725 515 087.

webmaster@belotin.cz pro korespondenci adresovanou Ing. Svobodovi - funkčnost webové aplikace, ohlášení poruchy veřejného rozhlasu a solárních LED svítidel veřejného osvětlení, CzechPOINT, tel. 581 612 100, 724 517 291.